

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ИНТЕГРАЛ»**

**Принято на педагогическом
совете (протокол от 28.08. 2019
№ 14**

**Утверждено приказом
ЧОУ «Школа «Интеграл»
от 28.08.2019 № 96/1
_____ Куцак Л.Г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ В ЧОУ «ШКОЛА «ИНТЕГРАЛ»
г. ЛИПЕЦКА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18.09.2017, регистрационный № 48226);
- Устав ЧОУ «Школа «Интеграл» г. Липецка (п.5.9)

1.2. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

III. Субъекты дистанционного образования

3.1. Субъектами дистанционного образования являются обучающиеся, педагогические, административные работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности лиц, обучающихся по дистанционной технологии, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся в традиционной форме.

3.3. Права и обязанности работников образовательного учреждения определяются Законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.5. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

3.6. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

IV. Организация процесса дистанционного обучения в школе

4.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой

4.2. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

4.3. Решение об использовании дистанционного обучения, текущий контроль успеваемости, итоговый контроль по учебным дисциплинам и промежуточная аттестация обучающихся, вид и технология их проведения принимаются на педагогическом совете и отражаются в его протоколе.

4.4. На часы дистанционного обучения составляется расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом.

4.5. В процессе дистанционного обучения используются следующие виды учебной деятельности:

- лекция,
- онлайн-консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,

- самостоятельная внеаудиторная работа,
- научно-исследовательская работа.

Виды деятельности и технические средства обучения фиксируются в рабочих программах. Школа может устанавливать и другие виды учебной деятельности.

4.6. Педагоги ЧОУ «Школа «Интеграл» создают простейшие, нужные для обучающихся, Интернет-ресурсы и задания, выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

4.7. Педагоги ЧОУ «Школа «Интеграл» ведут мониторинг каждого занятия с применением дистанционных образовательных технологий фактически присутствующих обучающихся и тех, кто временно не участвует в образовательном процессе (по болезни, уважительным причинам). Эти данные еженедельно передаются администрации школы.

V. Организация образовательного процесса во время карантина/ограничительных мер

5.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

5.2. Во время карантина/ограничительных мер деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

5.3. Заместители директора:

5.3.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

5.3.2. готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в дистанционном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);

5.3.3. составляют расписание онлайн-занятий и консультаций;

5.3.4. размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;

5.3.5. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы) об организации работы во время карантина/ограничительных мер, в том числе – через сайт школы;

5.3.6. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

5.3.7. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-

педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

5.3.8. обеспечивают текущий контроль и учет:

5.3.8.1. рабочего времени педагогов;

5.3.8.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

5.3.8.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5.3.8.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн-общения;

5.3.8.5. своевременного заполнения электронного дневника и выставления оценок;

5.3.9. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

5.4. Классные воспитатели:

5.4.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

5.4.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

5.4.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

5.4.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни;

5.4.5. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

5.5. Педагоги-предметники:

5.5.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

5.5.2. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина/ограничительных мер;

5.5.3. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

5.5.4. организуют освоение программ внеурочной и проектной деятельности, как вовлекая детей в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

5.5.5. еженедельно предоставляют информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение 1), а также информацию о фактически отработанном времени – ежедневно (приложение 2).

VI. Организация педагогической деятельности во время карантина/ограничительных мер

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

6.2. Приказом по школе утверждается график/расписание онлайн-занятий/консультаций, проводимых педагогами-предметниками по классам.

6.3. Еженедельное количество и продолжительность онлайн-занятий/консультаций по классам регулируется требованиями [СанПиН 2.4.2.2821-10](#), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом школы.

6.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество онлайн-занятий/консультаций по этим предметам составляет не менее одного раза в две недели.

6.5. Заместитель директора ведет учет рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1, 2).

6.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный дневник, вносят в него отметки учащихся, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде.

6.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

6.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными воспитателями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.9. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся дистанционные

индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

VII. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения во время карантина/ограничительных мер

7.1. В период действия карантина/ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

7.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный дневник, сайт школы, электронную почту.

7.3. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогами.

7.4. Родители обучающихся (законные представители) получают всю необходимую информацию о карантинном/ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного/ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций педагогов-предметников.

VIII. Ведение документации во время карантина/ограничительных мер

8.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

8.2. Согласно расписанию уроков в электронном дневнике выкладываются домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

8.3. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу дневника, соответствующую дате учебного задания.

8.4. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от лечащего врача.

IX. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета ЧОУ «Школа «Интеграл».

9.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

Лист контроля

реализации программного материала

Ф. И.О. педагога: _____

Предмет: _____

Класс: _____

Дата: _____

Раздел/Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)	Содержание			Охват учащихся	Используемые ресурсы
	выполненной работы, ее продолжительность				
	Онлайн-занятия	Индивидуальные консультации (в том числе – работа с родителями)	Проверка работ		
Подпись педагога	Подпись педагога	Подпись педагога	Подпись педагога	Подпись педагога	Подпись педагога

Лист учета

рабочего времени педагога в период карантина/ограничительных мер

Дата: _____

Ф. И. О. педагога: _____

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания
Дата	Заместитель директора	Подпись	Расшифровка

