

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ИНТЕГРАЛ»**

**Принято на педагогическом
совете (протокол от 29.08. 2018
№ 10)**

**Учтено мнение совета
учащихся (протокол
от 10.09.2018 № 1),
совета
родителей (протокол
от 08.09.2018 № 1)**

**Утверждено приказом
ЧОУ «Школа «Интеграл»
«Интеграл» от 10.09.2018
№ 125/1
_____ Куцак В.М.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОСТАВЛЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГАМИ ЧОУ «ШКОЛА «ИНТЕГРАЛ»
г. ЛИПЕЦКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности, разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), письмом Департамента общего образования Минобрнауки России «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» (N 03-296 от 12 мая 2011 г.), Уставом ЧОУ «Школа «Интеграл»

1.2. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно или на основе переработки им примерных программ.

1.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

1.4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.5. Рабочая программа (далее – программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание программы внеурочной деятельности.

1.6. Цель и задачи программы.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение

задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному направлению, курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формировать позитивную самооценку, самоуважение.
2. Формировать коммуникативную компетентность в сотрудничестве.
3. Формировать способность к организации деятельности и управлению ею.
4. Формировать умение решать творческие задачи.
5. Формировать умение работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

2. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания);
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения учащимися содержания программы.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности.

3.1. *Структура программы* является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план, план мероприятий;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение программы.

3.2. *На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:*

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- возраст обучающихся, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);
- год разработки.

3.3. Пояснительная записка.

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты реализации внеурочной деятельности и способы определения результативности.

3.4. Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности, план мероприятий.

Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме. В плане мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, фамилия и должность ответственного лица, ресурсы и предполагаемый результат.

Учебно-тематический план программы.

№	Название (раздела, темы)	Общее кол-во часов	Часы аудиторных занятий	Часы внеаудиторных занятий	Дата проведения по плану/ факту
Раздел 1. Введение.					
1	Вводное занятие.				

План мероприятий

№	Название и форма мероприятий	Сроки проведения	Фамилия и должность ответственного лица

3.5. Содержание программы.

Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению. Необходимо указать формы (виды) контрольных испытаний (работ), проверяющих уровень освоения учащимися содержания курса.

3.6. В разделе "*Методическое обеспечение программы внеурочной деятельности*" должны быть представлены:

- пособия (печатные пособия, интернет, т. д.);
- оборудование.

В разделе могут быть представлены:

- краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.;
- дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно (до 5 сентября текущего года).

4.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение, рассмотрение программы на заседании педагогического совета;
- утверждение программы директором ЧОУ «Школа «Интеграл».

4.3. Периодичность проверки рабочей программы.

Проверка рабочей программы осуществляется заместителем директора два раза в год: в сентябре и январе (при необходимости корректировки учебно-тематического планирования).

4.4. Требования к оформлению

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города, названия издательства, года выпуска).

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.