

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ИНТЕГРАЛ»**

**Принято на педагогическом
совете (протокол от 29.08. 2018
№ 10)**

**Учтено мнение совета
учащихся (протокол
от 10.09.2018 № 1),
совета
родителей (протокол
от 08.09.2018 № 1)**

**Утверждено приказом
ЧОУ «Школа «Интеграл»
«Интеграл» от 10.09.2018
№ 125/1
_____ Куцак В.М.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧАЩИХСЯ ЧОУ «ШКОЛА «ИНТЕГРАЛ» г.ЛИПЕЦКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 N 413 "Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), письмом Департамента общего образования Минобрнауки России «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» (N 03-296 от 12 мая 2011 г.), СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189), Уставом ЧОУ «Школа «Интеграл».

1.2. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную, в первую очередь, на достижение школьниками личностных и метапредметных результатов среднего общего образования.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе Договора о совместной деятельности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов учащихся, обучающихся по ФГОС СОО.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. а) Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям развития личности, *зафиксированные в ФГОС*:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

б) Внеурочная деятельность может быть организована в формах: факультативы, кружки, секции, экскурсии, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Права участников образовательного процесса

4.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

5. Ответственность

5.1. Администрация школы

5.1.1. Организует:

- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности;
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

5.2. Классные руководители

5.2.1. В своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя.

5.2.2. Осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

5.3. Преподаватели внеурочной деятельности

5.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

6. Организация внеурочной деятельности

6.1. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно или на основе переработки примерных образовательных программ.

6.2. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации (методы диагностики образовательных потребностей учащихся и их законных представителей включают регулярные мониторинги, анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей)).

6.3. Основная форма учета индивидуальных достижений учащихся, определения эффективности воспитательной деятельности - составление портфолио достижений школьника.

6.4. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

6.5. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6.6. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора.

7. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности.

7.1. *Структура программы* является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план, план мероприятий;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение программы.

7.2. *На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:*

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- возраст обучающихся, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);
- год разработки.

7.3. *Пояснительная записка.*

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты реализации внеурочной деятельности и способы определения результативности.

7.4. *Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности, план мероприятий.*

Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме. В плане мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, фамилия и должность ответственного лица, ресурсы и предполагаемый результат.

7.5. *Содержание программы.*

Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению. Необходимо указать формы (виды) контрольных

испытаний (работ), проверяющих уровень освоения учащимися содержания курса.

7.6. В разделе "*Методическое обеспечение программы внеурочной деятельности*" должны быть представлены:

- пособия (печатные пособия, интернет, т. д.);
- оборудование.

В разделе могут быть представлены:

- краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.;
- дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

8. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

8.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно (до 5 сентября текущего года).

8.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение, рассмотрение программы на заседании педагогического совета;
- утверждение программы директором ЧОУ «Школа «Интеграл».

8.3. Периодичность проверки рабочей программы.

Проверка рабочей программы осуществляется заместителем директора два раза в год: в сентябре и январе (при необходимости корректировки учебно-тематического планирования).

9. Организация внеурочной деятельности

9.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС определяет общеобразовательное учреждение.

9.2. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

9.3. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются в сентябре.

10. Делопроизводство

Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

