

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ИНТЕГРАЛ»**

Принято на педагогическом совете (протокол от 29.08. 2017 № 10)	Учтено мнение совета учащихся, совета родителей (протокол от 08.09.2017 № 1)	Утверждено приказом ЧОУ «Школа «Интеграл» от 09.09.2017 № 121 _____ Куцак В.М.
--	---	--

ПОРЯДОК

**ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ ЧОУ «ШКОЛА «ИНТЕГРАЛ»,
УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав ЧОУ «школа «Интеграл»;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

1.2. Порядок определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

1.4. Решение об условном переводе учащихся принимается педагогическим советом Учреждения. В классном журнале и личном деле учащихся делается запись «Условно переведён».

II. Ликвидация академической задолженности

2.1. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.

2.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать, имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением.

2.3. Освоение учащимися основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащихся, переведенных условно, и учреждения может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

2.5. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащихся, условно переведенных в следующий класс. *При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащихся, условно переведенных в следующий класс.* Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащихся.

2.6. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.

2.8. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащихся, классном журнале.

2.9. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.