

Утвержден собранием
учредителей 20.05.1993

Изменения и дополнения
приняты 11.02.1997

Изменения и дополнения
приняты 08.04.2001

Изменения и дополнения
приняты 27.01.2004

Изменения и дополнения
приняты 22.11.2006

Изменения и дополнения
приняты 12.02.2009

Изменения и дополнения
приняты 29.10.2015

Изменения и дополнения
приняты 16.05.2016

Изменения и дополнения
приняты 27.03.2017

Изменения и дополнения
приняты 24.03.2021

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения
"Школа "Интеграл"

г.Липецк
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Частного общеобразовательного учреждения «Школа «Интеграл» (далее – Устав) регулирует деятельность Частного общеобразовательного учреждения «Школа «Интеграл» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящая редакция устава Учреждения принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение. Вид Учреждения - частное учреждение. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Интеграл».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ «Школа «Интеграл».

1.6. Юридический и фактический адрес (местонахождения) Учреждения: Россия, Липецкая область, город Липецк.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами и положениями, настоящим Уставом.

1.8 В связи с передачей собственниками Куцаком Владимиром Моисеевичем (дата рождения 20.05.1940) и Марчевским Юрием Дмитриевичем (дата рождения 29.02.1936) своих частей права собственности на Учреждение собственнику Куцак Лидии Григорьевне (дата рождения 01.07.1947) считать собственником Учреждения Куцак Лидию Григорьевну.

1.9. Учредителем Учреждения (Единственным Собственником) является Куцак Лидия Григорьевна.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику, описание которой должно содержаться в уставе Учреждения. Символика Организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Учреждения не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства. В настоящее время символика не имеется и не используется Учреждением.

2.2. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его Директор.

2.6. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ.

2.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре свои различные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей Учреждения.

Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения и обеспечивают образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (оздоровительный центр, учебные хореографические студии, художественные творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса, и иные). На момент регистрации Устава филиалы и представительства не созданы.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственников и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.3. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.4. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество Учреждения, переданное ему в оперативное управление, является собственностью собственника.

3.5. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

3.7. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

3.9. Доходы Учреждения, полученные им от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, и используются Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

3.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образования по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Предметом деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- развитие творческих способностей на основе углубления знаний в области искусства;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

4.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

4.5. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ, предусмотренных Уставом Учреждения, формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебники, обеспечивающие учет региональных особенностей), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с круглосуточным или дневным пребыванием.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования.

5.2. Учреждение реализует образовательные программы основного общего, среднего общего образования в соответствии с лицензией, которые определяют содержание образования и разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, а также дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией.

Образовательные программы основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, который обеспечивает:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников и учащихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

5.3. Учреждение может осуществлять свою деятельность по дополнительным общеразвивающим программам: физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, социально-педагогической направленности, содержание которых Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно (при наличии соответствующей лицензии)

5.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами двух уровней обучения:

-основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

-среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и развитие и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, вправе осуществлять присмотр за детьми.

5.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

5.6. Учреждение может осуществлять дополнительные общеразвивающие программы которые направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, направленные на их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.7. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам.

5.8 Учреждение осуществляет тьюторское сопровождение обучающегося, включающее в себя организацию процесса индивидуальной работы с обучающимся по выявлению, формированию и развитию его познавательных интересов, координирование поиска информации обучающимся для самообразования, сопровождение процесса формирования его личности, оказание помощи обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования, организацию взаимодействия обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками, содействие генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов, организацию взаимодействия с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающегося, организацию индивидуальных и групповых консультаций для обучающегося, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных

трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся, включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности, помощь в выполнении домашних заданий, услуги по присмотру и уходу за обучающимся во время нахождения обучающегося в школе, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающегося во время образовательного процесса, выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.9. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы. При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

При реализации образовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов с использованием соответствующих образовательных технологий.

5.10. Обучение в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

5.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.12. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинских организациях являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

5.13. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации; изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

5.14. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – Правилами приема обучающихся в Учреждение.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

5.15. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

5.16. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. Учреждение обеспечивает организацию питания обучающихся. Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

5.18. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.19. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, в соответствии с лицензией, в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости этих услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.20. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимыми в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.21. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.23. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей).

Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.24. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.25. Учащиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

5.26. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.27. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном

общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.28. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 гражданского кодекса Российской Федерации.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Основные права обучающихся.

6.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.1.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.1.3. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки

успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- посещать все учебные занятия, указанные в расписании.

6.3. Ответственность обучающихся:

- за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения;
- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей;
- по решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;
- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

- обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

- порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся гарантируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В отношении работников Учреждения соблюдаются нормы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники пользуются в том числе, следующими правами:

- выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иными правами, установленными действующим законодательством

6.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные, и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка

6.8. Учреждение обязуется:

- создать обучающемуся благоприятные условия для освоения выбранной им программы обучения.

- привлекать к преподаванию в Учреждении квалифицированных преподавателей;

- обеспечить образовательный процесс необходимыми техническими средствами;

- обеспечить обучающегося учебно-методическими материалами.

- проявлять уважение к личности обучающегося,

- обеспечить выдачу обучающемуся, успешно прошедшему полный курс обучения соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

6.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.13. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.11. Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.11 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.16. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.15 Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.15 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации,

уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.18. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 Общие положения

7.1.1 Высшим органом управления Учреждения является Единственный Учредитель Учреждения (Собственник Учреждения).

7.1.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.1.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет. Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по предоставлению интересов Учреждения.

7.1.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются Совет учащихся, Совет родителей и родительские комитеты классов.

7.2 Общее собрание работников

7.2.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Компетенция Общего собрания работников:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Учреждения, условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и отвечающих запросам и интересам всех работников Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, выносимых на его рассмотрение по инициативе руководителя Учреждения.

7.2.2. Общее собрание работников является постоянно действующим органом и его заседания проводятся не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

7.2.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов (не менее 50% голосов всего членов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

7.2.4. Решения Общего собрания работников являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании

работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

7.3 Педагогический совет

7.3.1. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, является постоянно действующим органом. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании федерального, регионального, муниципального уровней, настоящего Устава.

7.3.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, обучающиеся Учреждения, работники других образовательных организаций, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.3.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

7.3.4. Педагогический совет:

- 1) принимает основные и дополнительные образовательные программы Учреждения;
- 2) принимает программу развития Учреждения и рассматривает вопросы ее реализации;
- 3) принимает план работы Учреждения на учебный год;
- 4) принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения и отвечающие запросам и интересам всех участников образовательного процесса;
- 5) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 6) организует работу Учреждения по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- 7) определяет направления инновационной деятельности Учреждения, сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями;
- 8) принимает учебный план Учреждения;
- 9) определяет режим занятий учащихся;

10) принимает участие в выборе учебников для образовательного процесса из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

11) утверждает аналитический отчет о результатах деятельности педагогических работников в межаттестационный период;

12) принимает решение о:

- проведении промежуточной аттестации, определяет порядок и сроки ее проведения;
- дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся;
- исключении учащихся, достигших возраста 15 лет, из Учреждения осуществляющего образовательную деятельность как меры дисциплинарного взыскания;
- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс, в следующий класс условно;
- выдаче выпускникам 9 и 11 классов, проходившим в Учреждении государственную итоговую аттестацию, документов об образовании;
- выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения;
- о награждении учащихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалью «За особые успехи в учении», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- определении в период занятий требований к форме одежды учащихся.

13) рассматривает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Педагогического совета на основании локальных нормативных актов Учреждения или вынесенные на рассмотрение Общим собранием работников или Директором Учреждения, не входящие в компетенцию других органов Учреждения;

14) рассматривает отчет по самообследованию Учреждения.

7.3.5. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по деятельности Учреждения, не входящее в компетенцию других органов Учреждения.

7.3.6. Учреждение ведет журнал регистрации протоколов и книгу протоколов, в которой фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора Учреждения и печатью Учреждения.

7.4 Совет родителей

7.4.1. Совет родителей Учреждения (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении.

7.4.2. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, единства педагогических требований к учащимся.

7.4.3. К компетенции Совета родителей могут относиться:

внесение предложений в локальные нормативные акты, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
 координация деятельности классных родительских комитетов;
 рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению Директора Учреждения;
 содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в части содержания образования);
 участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания учащихся;
 взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
 взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
 оказание содействия Учреждению в проведении мероприятий различной направленности;
 взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
 обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

7.4.4. Совет родителей может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

7.4.5. Совет родителей избирается из числа председателей и членов родительских комитетов классов (по одному представителю от класса или параллели). Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно.

Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на 1 год на первом заседании простым большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей.

Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

7.4.6. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета родителей.

7.4.7. В состав Совета родителей входит представитель Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители общественных организаций, педагогические работники, члены Совета учащихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседания.

Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции.

7.4.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает по согласованию с Директором Родительское собрание Учреждения.

Председатель Совета родителей может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних учащихся.

7.5 Совет учащихся

7.5.1. Совет учащихся Учреждения (далее Совет учащихся) является коллегиальным органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе функционирования учреждения.

Совет учащихся формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

Деятельность Совета учащихся координирует Директор.

7.5.2. К компетенции Совета учащихся относятся:

внесение предложений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся;

создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;

создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;

включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;

участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушением учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;

формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

7.5.3. Совет учащихся избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета учащихся проводятся ежегодно.

Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета учащихся.

Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в рамках своей компетенции.

7.5.4. Председатель Совета учащихся может принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

7.6 Директор Учреждения

7.6.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

7.6.2. Директор Учреждения назначается бессрочно и освобождается от занимаемой должности решением Учредителя в установленном законом порядке.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.6.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения и других органов.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче учащимся документов об образовании, о награждении учащихся медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении», об утверждении календарного учебного графика, об утверждении рабочих программ;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, не входящие в полномочия других органов Учреждения.

7.6.4. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение задания в полном объеме за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.6.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.7 Учредитель Учреждения

7.7.1. Учредитель Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерскими и иными документами.

7.7.2. Учредитель Учреждения обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;

- выполнять требования Устава Учреждения,

- оказывать Учреждению содействие в осуществлении им своей деятельности.

7.7.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение устава Учреждения;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
 - назначение Директора (единоличный исполнительный орган) Учреждения и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- Федеральными законами и уставом Учреждения к исключительной компетенции Учредителя Учреждения может быть отнесено решение иных вопросов.
- Вопросы, отнесенные федеральными законами к исключительной компетенции Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- Вопросы деятельности Учреждения, разрешаемые Учредителем, оформляются в виде решений в письменной форме.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.
- 8.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.
- 8.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом России, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.
- 8.4. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 8.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 8.7. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством России.
- 8.8. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.
- 8.9. Предоставление учащимся образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 8.10. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).
- 8.11. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- творческая деятельность;
- консультационная деятельность;
- оказание услуг в области общественного питания;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

8.12. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

8.13. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

8.14. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В Учреждении принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в Учреждении.

9.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов, согласно настоящему Уставу и утверждаются директором Учреждения.

9.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

10.2. Устав в новой редакции с внесенными в него изменениями или дополнениями утверждается решением Учредителя Учреждения и подлежит государственной регистрации в установленном законном порядке.

10.3. Устав в новой редакции с изменениями и дополнениями вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.3. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.4. Правопреемство при реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.5. Ликвидация Учреждения несет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда;

- по решению иных органов, уполномоченных законодательством РФ.

11.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

11.10. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

11.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

11.16. Учредитель Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Учреждения, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по ликвидации Учреждения. При

недостаточности имущества Учреждения Учредитель Учреждения обязан совершить указанные действия солидарно за свой счет.

11.17. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившее существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 04 сентября 2002 г. ОГРН № 1024840824425
(учетный № 4814040020)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято

Управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Липецкой области 21 апреля 2021 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 04 мая 2021 г. за № 2214800091955

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 23 (Двадцать три) листа.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области



М.П. (подпись)

С.В. Фурунец



12 мая 2021 г.